

<b>Sogn:</b>	<b>Ejendom:</b> <b>Evt. nr.:</b>	<b>Dato:</b>
--------------	-------------------------------------	--------------

**Registreringsark til KirkeDV**  
 Hjørring Nordre og Søndre Provstier  
 Opret ny registrering – der anvendes et ark til hver registrering.  
 Flyt fra felt til felt ved hjælp af tabulatortasten.

<b>Type (sæt kryds) :</b>	<b>Drift:</b> <input type="checkbox"/>	<b>Registreringstype:</b> <input type="checkbox"/> A. Anskaffelse <input type="checkbox"/> B. Årl. syn <input type="checkbox"/> C. Provstesyn <input type="checkbox"/> D. Besigtigelse <input type="checkbox"/> E. Større fremtidige ønsker
	<b>Anlæg:</b> <input type="checkbox"/>	

**Reg. emne:**

**Tilstand:**

<b>Tilstandsgrad:</b>	<b>Sæt kryds:</b>	0 – ingen skade	<input type="checkbox"/>
		½	<input type="checkbox"/>
		1 – kosmetisk/lille skade	<input type="checkbox"/>
		1½	<input type="checkbox"/>
		2 – egtl. skade	<input type="checkbox"/>
		2½	<input type="checkbox"/>
		3 – alvorlig skade	<input type="checkbox"/>

**Håndværkertype:**

**Udbedringsforslag/  
Beskrivelse:**

**Planlagt udført år:**

<b>Udførelsesinterval:</b>	<b>Sæt kryds:</b>	Kun 1 gang	<input type="checkbox"/>
		Hvert år	<input type="checkbox"/>
		Hvert 2. år	<input type="checkbox"/>
		Hvert ?	<input type="checkbox"/>

<b>Antal enheder:</b>	Enhedspris ekskl. moms:	kr.
	Forventet faktisk udgift:	kr.

**Udfyldes af kasserer jfr. faktura:**

<b>Faktisk udført år:</b>	<b>Faktisk momsbeløb:</b>	<b>Faktisk bruttobeløb:</b>
	kr.	kr.

**Kontaktperson**

Navn:  
 Adresse:  
 Telefon:  
 E-mail: